



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy jako partner w polskim systemie nowoczesnej edukacji zawodowej” nr wniosku: POWR.04.02.00-00-IN05/19

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy jako partner w polskim systemie nowoczesnej edukacji zawodowej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, IV Osi priorytetowej Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej.

Wykonawca – AHK Polska z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 14, 00-246 jako Beneficjent dofinansowania na realizację Projektu, odpowiedzialny wraz z Partnerem za jego realizację.

Partner - Gemeinschaftslehrwerkstatt der Industrie von Velbert und Umgebung e.V. (GLW) w Poststrasse 173-175, 42549 Velbert, Niemcy.

Biuro projektu – AHK Polska, miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest bezpośredni kontakt z personelem projektu. Adres biura projektu: ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba dorosła (powyżej 18 r.ż.) zgłaszająca z własnej inicjatywy chęć podnoszenia i uzupełniania kwalifikacji zawodowych w zakresie kształcenia zawodowego w branży elektromechanicznej lub oddelegowana przez pracodawcę, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

Uczestnik rezerwowy - przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

ZADANIE NR 1 – przewidziane w projekcie szkolenie pt. „Metody pracy z uczniem w dualnym systemie kształcenia zawodowego” trwa 2 dni, łącznie 16h.

ZADANIE NR 2 – obserwacja uczestnicząca w GLW w Velbert w Niemczech, której program trwa 5 dni, łącznie 40h hospitaacji: w układzie 4 dni w warsztacie GWL i 1 dzień w przedsiębiorstwie produkcyjnym współpracującym z GLW.

Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.

Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji kandydatów do projektu.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.



Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z uwagi na niewystarczającą liczbę punktów lub z powodu braku miejsc.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dokument podpisywany przez uczestnika wraz z formularzem zgłoszeniowym.

§ 1.

Cel główny projektu

Nabycie wiedzy przez 25 instruktorów praktycznej nauki zawodu z branży elektromechanicznej w zakresie metod pracy z uczniem i praktycznych rozwiązań stosowanych w Niemczech podczas dualnego systemu kształcenia do 31.07.2020r.

Cele szczegółowe projektu

1. wzrost efektywności i jakości kształcenia zawodowego w branży elektromechanicznej wśród 25 instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach w Polsce i Niemczech oraz przeniesienie dobrych sprawdzonych praktyk w edukacji zawodowej
2. wzrost kompetencji kluczowych w zakresie wykorzystywania zaawansowanych technologii i znajomości systemów IT niezbędnych dla gospodarki 4.0 wśród 25 instruktorów praktycznej nauki zawodu
3. wzrost kompetencji społecznych niezbędnych w procesie edukacji zawodowej wśród 25 instruktorów praktycznej nauki zawodu do 30.06.2020r.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Instruktor praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy jako partner w polskim systemie nowoczesnej edukacji zawodowej”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.07.2019 – 30.06.2020
3. Projekt jest realizowany przez AHK Polska.
4. Projekt realizowany jest w siedzibie AHK Polska w Warszawie oraz siedzibie Gemeinschaftslehrwerkstatt der Industrie von Velbert und Umgebung e.V. (GLW) w Velbert.
5. Realizowane w projekcie działania są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość projektu wynosi : 355 275,00zł zł, w tym: dofinansowanie 340 275 zł.

§ 3.

Kryteria formalne uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 25 instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy posiadają:
 - a) kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu w zawodach elektromechanicznych,
 - b) staż pracy w branży elektromechanicznej przynajmniej 3lata,
 - c) wykształcenie co najmniej średnie techniczne



2. Kryteria merytoryczne uczestnictwa w projekcie

- a) kandydaci przygotowują pisemny plan wykorzystania i wdrożenia zdobytej wiedzy w kształceniu zawodowym w wyniku mobilności międzynarodowej zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1 Formularz zgłoszeniowy.
- b) plan wdrożeniowy podlega ocenie przez Wykonawcę według poniższych wag:
 - opis sytuacji problemowej (30%),
 - cel mobilności (30%)
 - efekty w kształceniu zawodowym (30%),
 - harmonogram działań (10%)

3. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą w szczególności:

- a) złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie procesu rekrutacji;
- b) łączne spełnienie przez kandydata kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 1 pkt. a-c,
- c) przygotowanie planu wykorzystania i wdrożenia zdobytej wiedzy w kształceniu zawodowym o którym mowa w pkt 2 a);
- d) kryteria dodatkowe, za które będą przyznawane punkty premiujące:
 - osoby niepełnosprawne – 1 pkt.;
 - średnie wykształcenie – 1 pkt.
 - osoby w wieku 50+ – 1 pkt.
 - kobieta – 3 pkt.

4. Harmonogram Zadanie 1 i Zadanie 2:

Zadanie 1 Szkolenie pt. „Metody pracy z uczniem w dualnym systemie kształcenia zawodowego”	Zadania 2 Obserwacja uczestnicząca w GLW w Velbert w Niemczech
Terminy 2019	
Grupa 1 - 03 - 04.10.2019	Grupa 1 - 14 - 18.10.2019
Grupa 2 - 06 - 07.11.2019	Grupa 2 - 18 - 22.11.2019
Terminy 2020	
Grupa 3 - 05 - 06.12.2019	Grupa 3 - 13 - 17.01.2020
Grupa 4 - 06 - 07.02.2020	Grupa 4 - 23 - 27.03.2020



Grupa 5 - 23 - 24.04.2020

Grupa 5 - 11 - 15.05.2020

§ 4.

Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i dostarczenia do Biura projektu n/w dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularza zgłoszeniowego;
 - b) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych;
 - c) podpisanego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
 - d) podpisanego oświadczenia o stażu pracy w branży elektromechanicznej (staż pracy przynajmniej 3 lata);
 - e) kopię lub skan zaświadczenia o ukończeniu kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu;
 - f) kopię lub skan dokumentu poświadczającego wykształcenie co najmniej średnie techniczne, tj. świadectwa ukończenia technikum, dyplomu studiów wyższych I lub II stopnia
2. W/w dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć:
 - a) elektronicznie (skan dokumentów) na adres: instruktor@ahk.pl następnie po zakwalifikowaniu do projektu dostarczyć wersję papierową przed rozpoczęciem szkolenia (Zadanie 1) lub
 - b) osobiście do Biura projektu: AHK Polska ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa z dopiskiem: projekt POWER, lub do biur w oddziałach w Poznaniu (ul. Grunwaldzka 19), Wrocławiu (Pl. Solny 20) lub Katowicach (ul. Ligocka 103, budynek 8) lub
 - c) przesłać pocztą do Biura projektu: AHK Polska ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa z dopiskiem: projekt POWER, p. Róża Jarmuł
3. Brak wymaganych, własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia braków. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone poza określonym w § 5 ust. 3 terminem naboru nie podlegają ocenie.
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a) wypełnione w języku polskim;
 - b) wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami;
 - c) własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
 - d) złożone w wersji papierowej zgodnie z poniższym harmonogramem:



Termin składania dokumentów rekrutacyjnych	Zadanie 1 Szkolenie pt. „Metody pracy z uczniem w dualnym systemie kształcenia zawodowego”	Zadania 2 Obserwacja uczestnicząca w GLW w Velbert w Niemczech
Terminy 2019		
do dnia 13.09.2019	Grupa 1 - 03-04.10.2019	Grupa 1 - 14 – 18.10.2019
do dnia 04.10.2019	Grupa 2 - 06-07.11.2019	Grupa 2 - 18 – 22.11.2019
Terminy 2020		
do dnia 15.11.2019	Grupa 3 - 05-06.12.2019	Grupa 3 - 13 – 17.01.2020
do dnia 24.01.2020	Grupa 4 - 06-07.02.2020	Grupa 4 - 23 – 27.03.2020
do dnia 03.04.2020	Grupa 5 - 23-24.04.2020	Grupa 5 - 11 – 15.05.2020

6. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Wykonawcy projektu: www.edunet-poland.pl oraz www.ahk.pl.
7. Wykonawca zastrzega, iż samo wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
8. Kandydat, który wycofa raz złożone dokumenty rekrutacyjne przed ich rozpatrzeniem, może je ponownie złożyć wyłącznie w terminie procesu rekrutacji. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia nowych dokumentów.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5.

Nabór uczestników

1. Proces rekrutacji będzie ciągły, jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Wykonawcy projektu: www.edunet-poland.pl oraz www.ahk.pl.
3. Rekrutacja prowadzona jest od 01.07.2019 – 31.03.2020 lub do wyczerpania miejsc (w przypadku wcześniejszego zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu oraz grupy uczestników rezerwowych). W jej wyniku wyłonionych zostanie 25 uczestników projektu.
4. W przypadku, gdy Kandydat wskaże w formularzu zgłoszeniowym grupę, dla której zamknięto rekrutację, otrzyma informację drogą mailową z propozycją wyboru innej grupy.
5. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia **łącznie** warunki wymienione w § 3 ust.1 a-c) i ust. 2 a) i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.



6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Wykonawcę na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z dwóch etapów:
 - a) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Wykonawcę,
 - b) Etap II – przyznanie punktów premiujących:
 - osoby niepełnosprawne – 1 pkt.;
 - średnie wykształcenie – 1 pkt.
 - osoby w wieku 50+ – 1 pkt.
 - kobieta – 3 pkt.
7. Z przebiegu etapu I i II sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół.
8. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej punktacji.
9. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
11. Wykonawca nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
12. Kandydaci zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, która reguluje zasady uczestnictwa w projekcie, prawa i obowiązki uczestnika projektu.

§ 6.

Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. W projekcie przewidziano następujące zadania:
 - a) Zadanie 1 „Szkolenie pt. „Metody pracy z uczniem w dualnym systemie kształcenia zawodowego”, 16h, 2 dni robocze.

Łącznie 5 grup uczestników szkolenia (razem 25 uczestników z zadania 1) weźmie udział w szkoleniu w celu zapoznania się z teoretycznymi zasadami i metodami pracy z uczniem w dualnym systemie kształcenia zawodowego w Niemczech. Szkolenie jest niezbędnym elementem projektu mobilności ponadnarodowej gdyż zapoznaje uczestników z metodami pracy wg standardu kształcenia w Niemczech „Ausbildung der Ausbilder” i dostarcza wiedzy nt. technik przygotowania konspektu zajęć praktycznych z uczniem.
 - b) Zadanie 2 Obserwacja uczestnicząca w GLW w Velbert w Niemczech, 40h, 5 dni roboczych.

Łącznie 5 grup uczestników szkolenia (razem 25 uczestników z zadania 2) weźmie udział w obserwacji uczestniczącej u Partnera, GLW z Velbert - wyspecjalizowanego warsztatu high-tech, który na co dzień szkoli kadry dla gospodarki 4.0 w branży elektromechanicznej w zakresie obróbki skrawaniem (CNC), techniki automatyzacji,



produkcji sprzężyn technicznych i wytłaczania. Obserwacja ma na celu umożliwić uczestnikom zdobycie wiedzy na temat metod pracy z uczniem i rozwiązań praktycznych w dualnym systemie kształcenia poprzez obserwację uczestniczącą.

2. Programy Zadania 1 i Zadania 2 stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Szkolenie oraz obserwacja uczestnicząca będą prowadzone w dni robocze.
4. Daty poszczególnych szkoleń i obserwacji zostały określone w § 4 ust. 5.
5. Szkolenie (Zadanie 1) zakończy się egzaminem przeprowadzonym przez AHK Polska. Egzamin składa się z części pisemnej (test wyboru) oraz części praktycznej, polegającej na przygotowaniu konspektu zajęć z uczniem. Aby przejść do kolejnego etapu tzn. obserwacji uczestniczącej uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia wstępnego konspektu zajęć przed rozpoczęciem udziału w Zadaniu 2.
6. Po powrocie z obserwacji uczestniczącej (Zadanie 2) uczestnik zobowiązany będzie złożyć pisemne podsumowanie przebiegu obserwacji, w tym opis dobrych praktyk zaobserwowanych podczas programu mobilności ponadnarodowej, które mogą zostać wykorzystane w pracy z uczniami. Uczestnik zobowiązany będzie do przygotowania konspektu zajęć z uczniem na swoim stanowisku pracy z uzupełnieniem wiedzy nabytej podczas obserwacji uczestniczącej. Uczestnik przedstawi również, jakie korzyści z jego programu mobilności odniosła instytucja przyjmująca.
7. W wyniku zdania egzaminu uczestnik otrzymuje certyfikat.
8. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Wykonawcę o miejscu i harmonogramie Zadania 1 i Zadania 2 w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 7 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
9. W przypadkach niezależnych od Wykonawcy terminy szkoleń i obserwacji uczestniczącej mogą ulec zmianie. Wykonawca niezwłocznie powiadomi uczestników o zmianie terminu w formie telefonicznej lub e-mailowej.

§ 7.

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Każdy uczestnik kursów otrzymuje materiały szkoleniowe.
3. Każdy uczestnik projektu otrzyma wyżywienie. Podczas szkolenia (Zadanie 1) otrzyma każdego dnia szkolenia przerwę kawową i obiad. Podczas obserwacji uczestniczącej (zadanie 2) otrzyma śniadanie, obiad i kolację każdego dnia.
4. Dla uczestników zakwalifikowanych do projektu do Zadania 1 przewidziany jest:
 - a) zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i powrotu ze szkolenia na podstawie rzeczywistych kosztów dojazdu, nie więcej jednak niż 300 zł za przejazd do Warszawy i powrót do miejsca zamieszkania. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu Zadania 2 na podane przez uczestnika konto bankowe w terminie 14 dni od przedstawienia oryginałów wszystkich biletów. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów dojazdu jest



udział w Zadaniu 1 i Zadaniu 2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie środków transportu publicznego (PKP, PKS, autobus rejsowy).

- b) nocleg¹ w hotelu wskazanym przez Wykonawcę o standardzie nie niższym niż Hotel 3*. Na szkolenie dwudniowe przewidziany jest 1 nocleg.
5. Dla uczestników zakwalifikowanych do projektu do Zadania 2 zapewnione zostaną:
- a) przejazd do Velbert i powrót do Polski (lot w obie strony);
 - b) transfer z lotniska do Velbert i powrót;
 - c) nocleg podczas obserwacji uczestniczącej (łącznie 5 noclegów)
 - d) wyżywienie podczas każdego dnia obserwacji uczestniczącej (śniadanie, obiad, kolacja)
 - e) przejazdy lokalne z hotelu do GLW i z GLW do przedsiębiorców
 - f) opieka tłumacza języka niemieckiego podczas trwania obserwacji uczestniczącej
 - g) opieka pracownika AHK Polska
6. Każdy uczestnik, który uzyska pozytywny wynik z egzaminu otrzyma certyfikat.
7. Uczestnicy są zobowiązani do regularnego uczestnictwa w zajęciach (Zadanie 1 i 2), potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
8. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na wszystkich zajęciach.
9. Na wniosek uczestnika projektu dopuszcza się możliwość zmiany terminu szkolenia (Zadanie 1) lub obserwacji uczestniczącej (zadanie 2) dla danego uczestnika, pod warunkiem że w terminie późniejszym będą wolne miejsca.
10. W przypadku nieobecności z winy uczestnika na zajęciach Zadania 2 odbywających się w terminie wskazanym na formularzu zgłoszenia zgodnie z harmonogramem § 3 ust 4, w tym wykluczenia w rozumieniu § 8 ust. 3 niniejszego regulaminu a także w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po jego rozpoczęciu tzn. 7 dni przed terminem Zadania 1, z powodów innych niż określone w § 8 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, uczestnik jest zobowiązany zwrócić następujące koszty:
- a) bilet lotniczy w obie strony do maksymalnej kwoty 1500,00 PLN
 - b) koszt noclegu w Velbert do kwoty 420,00 PLN za każdy dzień nieobecności, maksymalnie do kwoty 2100,00 PLN
11. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych list obecności i ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu.
12. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Wykonawcę.

¹ Nocleg przewidziany jest dla osób zamieszkałych poza Warszawą.



13. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Wykonawcę o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
14. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników projektu.

§ 8.

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z projektu przed rozpoczęciem udziału w projekcie w wyniku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji niezwłocznie nie później niż w dniu zaistnienia przyczyn niezależnych od uczestnika powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. nieobecności na kursie (niezależnie od powodów nieobecności);
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Wykonawca.
5. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia tego faktu przez Wykonawcę i przekazania uczestnikowi tej decyzji w formie pisemnej lub e-mailowej.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2019 r.
3. AHK Polska zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej AHK Polska.
6. AHK Polska nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i warunków realizacji projektu i innych wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. AHK Polska zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
8. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.



W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje AHK Polska na podstawie Regulaminu Konkursu Zamkniętego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, IV Osi priorytetowej Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej.

Przyjmuje do wiadomości i stosowania:

.....

Data i podpis kandydata

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;